



Procedura Ticketing

La trasmissione delle istanze relative a:

- ✓ Cambio titolo (delle tesi)
- ✓ Assegnazione argomento tesi
- ✓ Riconoscimento attività sostitutive (stage e tirocini)

devono essere effettuate tramite la procedura ticketing sul sito della Scuola SIEGi nel menu Studenti – Segreteria Siegi -Sezione Didattica



▲ TICKETING PRATICHE STUDENTI

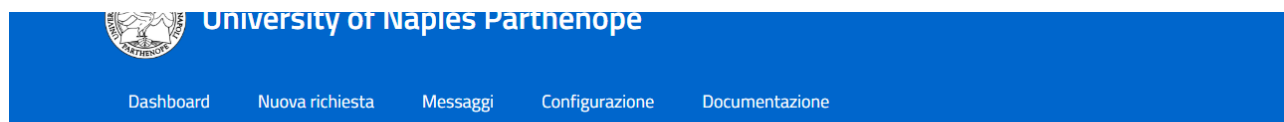
Stage e Tirocini

Cambio Titolo

Assegnazione Argomento Tesi

**SIEGi**Scuola Interdipartimentale
Economia e Giurisprudenza

- ✓ Si accede alla procedura utilizzando le credenziali di Ateneo
- ✓ Scegliere la tipologia di richiesta (Esempio Cambio Titolo)
- ✓ allegare la modulistica richiesta solo in formato PDF



Cambio titolo tesi

SIEGi - Compila i campi richiesti

[← Torna alla selezione tipologia di richiesta](#)

Soggetto richiedente: **[REDACTED]**

Oggetto della Richiesta: *

Cambio titolo tesi

Il campo Oggetto è impostato con la denominazione della richiesta. E' possibile modificarlo o integrarlo per fornire indicazioni specifiche

Descrizione: *

Il campo Descrizione è impostato con la descrizione generica della richiesta. E' possibile modificarlo o integrarlo per fornire indicazioni specifiche

Cambio titolo tesi: *

Nessun file selezionato

- ✓ inviare la richiesta

Lo studente riceverà una mail relativa all'esito della istanza presentata (successo, rifiutata, incompleta)